

*Утверждено*  
*А.И.Иванов* 03.24  
*И.И.Иванов*



Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Межпоселенческое клубное объединение»  
муниципального образования  
«Боханский район»

**МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ КЛУБНОГО  
ФОРМИРОВАНИЯ САМОДЕЯТЕЛЬНОГО НАРОДНОГО  
ТВОРЧЕСТВА БОХАНСКОГО РАЙОНА**

Бохан  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Методика разработки программы клубного формирования самодеятельного народного творчества

Классификация программ

Структура программы клубного формирования

## ВВЕДЕНИЕ

Клубное формирование самодеятельного народного творчества – это добровольное объединение любителей и исполнителей музыкального, хорового, вокального, хореографического, театрального, изобразительного, декоративно-прикладного, циркового, кино-, фото-, видеоискусства, основанное на общности художественных интересов и совместной учебно-творческой деятельности участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных и технических ценностей в свободное от основной работы и учебы время.

В состав Боханского района входят 13 муниципальных образований, с численностью населения 25075 человек. По состоянию на 1 июля 2023 года сфера культуры района включает 28 учреждений культуры. В этих учреждениях создано 197 клубных формирований самодеятельного народного творчества по жанрам: хоровое, хореографическое, театральное, оркестровое, декоративно-прикладного искусства и народных ремесел.

Клубное формирование самодеятельного народного творчества является неотъемлемой частью культурно-досугового учреждения и одним из показателей его деятельности. К показателям качества работы относят стабильность его состава, участие коллектива в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительную оценку общественности (публикации в СМИ, сюжеты на телеканалах, благодарственные письма, заявки на концерты и спектакли от организаций и т. д.).

Руководитель клубного формирования самодеятельного народного творчества – это специалист с соответствующим образованием, обладающий знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей. Он разрабатывает положение о клубном формировании, выстраивает программу в зависимости от направлений деятельности, составляет план организационно-творческой работы, ведет журнал учета работы, планирует участие коллектива в деятельности учреждения, предоставляет отчеты руководителю учреждения о деятельности клубного формирования.

Для правильного определения творческого маршрута и целей руководителю клубного формирования необходима программа. Только работая по ней можно добиться совершенно иных результатов: вывести коллектив на более высокий уровень развития. Программа должна ежегодно обновляться, пополняться новым содержанием с учетом инноваций культурно-творческой деятельности.

Руководитель клубного формирования самодеятельного народного творчества должен понимать, насколько важно вести работу в этом направлении грамотно, системно. Необходимо быть всегда в поиске новых идей, стремительно развиваться, идти в ногу со временем, значительно превосходить участников формирования по подготовке, повышая свой профессиональный уровень.

Актуальной проблемой на сегодняшний день является отсутствие системного подхода в деятельности руководителей клубных формирований, особенно в сельских учреждениях, Это сказывается на качестве деятельности.

Без подготовки, специальных знаний и умений создать программу сложно. Для начала необходимо изучить структуру составления, правильно определить цель и задачи. Далее важно распределить часы по темам в учебно-тематическом плане, подробно изложить учебный материал в содержании программы, придерживаясь принципа «от простого к сложному», а также обозначить ожидаемые результаты.

## МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ САМОДЕЯТЕЛЬНОГО НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА

Приоритетными задачами в деятельности культурно-досугового учреждения являются: внедрение современных подходов и практик, модернизация деятельности, расширение спектра услуг и повышение их качества.

Для вовлечения детей и взрослых в клубные формирования необходима хорошая реклама: распространение полиграфической продукции о клубном формировании, работа со средствами массовой информации, участие в мероприятиях разного уровня, сотрудничество с другими организациями и учреждениями (выступления по школам и дворам весной, перед новым творческим сезоном)

**При организации занятий в клубных формированиях необходимо:**

- учесть объем свободного времени участников клубного формирования;

- разработать индивидуальную программу, существенно отличающуюся от профессиональной (уменьшать объем изучаемого материала по сравнению с тем, что преподается в учебных заведениях и профессиональных коллективах);

- планировать обязательное преобладание практических занятий над теоретическими в той последовательности, которая диктуется решением творческих задач;

- откликаться на актуальные события, меняя текущие планы, темпы овладения мастерством;

- использовать нестандартные по содержанию и методике занятия (шаблон, стандартность проведения занятий противопоказаны творчеству и противоречат духу клубной деятельности).

**Программа клубного формирования** – документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений и навыков в рамках работы клубного формирования.

Программа должна быть ориентирована на решение наиболее значимых проблем, требованиям не сегодняшнего, а завтрашнего дня, на получение максимально полезного результата, на соответствие кадровым, финансовым, материально-техническим, научно-методическим ресурсам и способностям своевременно реагировать на различные изменения.

**При разработке программ необходимо учитывать принципы:**

- научности (программа основывается на научные работы, первоисточники, на достоверную и проверенную информацию);
- последовательности (содержательная часть программы построена по принципу «от простого к сложному»);
- доступности (простота в изложении и понимании материала);
- наглядности (использование наглядных пособий, технических средств);
- связи теории с практикой (выработка умений и навыков на основе знаний и представлений);
- индивидуализации (учет возрастных и психологических особенностей);
- результативности (соответствие целей и возможностей их достижения);
- актуальности (соответствие общественной и рыночной конъюнктуры);
- межведомственности (совместная деятельность различных сфер).

### **Классификация программ**

Разрабатывая программу, руководитель клубного формирования должен четко определить вид программы.

**Виды программ:** примерная (типовая), модифицированная (адаптированная), экспериментальная, авторская.

**Примерная (типовая)** – это программа, утвержденная Министерством образования в качестве примерной в той или иной образовательной области или направлении деятельности. Она задает некий базовый минимум знаний, умений, навыков по конкретному направлению деятельности.

**Модифицированная (адаптированная)** – это программа, в основу которой положена примерная (типовая) программа, либо программа, разработанная другим автором, измененная с учетом собственного опыта работы, видения предмета, но не затрагивающая основ традиционной структуры занятий.

**Экспериментальная** – программа, в содержании которой заключен педагогический эксперимент. Ее целью является изменение содержания организационно-педагогических основ и методов обучения, предложение и внедрение новых областей знания, внедрение новых педагогических технологий. Программа должна иметь обоснование необходимости опытно-экспериментальной работы. После прохождения экспериментальной проверки, обсуждения и утверждения на экспертном совете, программа переходит в статус авторской.

**Авторская** – это программа, обладающая актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной. Она разрабатывается на основе собственного педагогического опыта и не имеет аналогов. Авторская программа может быть и экспериментальной. Название «авторская» требует

документального доказательства новизны, принадлежности этой новизны именно данному автору. Претендент на авторство в пояснительной записке к программе должен убедительно показать принципиальные отличия его разработки от подходов других авторов, решающих сходную проблему. Поэтому знания о прототипе, относительно которого заявляется новизна, является обязательным исходным моментом в создании авторской программы.

**Классификация программ по уровню усвоения:** общеразвивающие, специализированные, профессионально-ориентированные.

*Общеразвивающие программы* направлены на решение задач формирования общей культуры. Здесь предполагается расширение информированности в конкретной области, обогащение навыками общения и совместной деятельности в освоении программы.

*Специализированные программы* направлены на выявление и развитие способностей, приобретение ими определенных знаний и умений в избранном виде деятельности. Эти программы ориентированы на формирование навыков на уровне практического применения.

*Профессионально-ориентированные программы* направлены на ознакомление и последующее углубление в той или иной профессиональной сфере жизнедеятельности. Эти программы предусматривают достижение высоких результатов образованности в какой-либо области. Программы помогают выявить личные возможности и определиться в выборе профессии.

**Классификация программ по форме организации содержания и процесса деятельности:** комплексные, интегрированные, модульные, сквозные, базовые.

*Комплексные программы* – совокупность самостоятельных программ, объединенных по определенному принципу и направленных на решение общих целей и задач через двух и многопрофильное обучение. Например, театральнo-музыкальная студия позволяет получить знания и практические навыки не только основам актерского мастерства – основному профилю обучения в студии, но и общие представления о музыке, сценическому движению, театральной этике и т.п. В таких объединениях занятия ведут, как правило, разные педагоги.

*Интегрированные программы* – это программы совместной деятельности кого-либо. Это стремление к созданию единого пространства деятельности, поиск пересечения интересов. К таким могут относиться дополнительные образовательные программы, связанные с общеобразовательными предметами.

*Модульные программы* составлены из самостоятельных целостных блоков. Образовательный процесс всегда можно разделить на отдельные модули, выбрав какое-либо основание для этого, а затем составить карту-схему, в рамках которой компоновать эти модули в зависимости от цели деятельности. Сами модули могут входить как составные части в интегрированные и комплексные программы.

*Сквозные программы* появляются тогда, когда необходимо ввести и реализовать общую цель через несколько программ. Главная задача в такой программе — соизмерить материал по направлениям, входящим в сквозную программу с учетом возрастных особенностей участников клубных формирований, их количества в группах, оценки физического состояния и т.п.

*Базовые программы* разрабатываются экспертными группами специалистов, широко обсуждаются с позиций педагогической науки, оцениваются практическими работниками, калькулируются экономистами и утверждаются коллегией Министерства образования на уровне Госстандарта.

**Классификация программ по целям обучения:** художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, профессионально-прикладная, досуговая и др.

*Художественно-эстетическая* направлена на развитие художественно-эстетического вкуса, художественных способностей и склонностей к различным видам искусства, творческого подхода, эмоционального восприятия и образного мышления, подготовки личности к постижению великого мира искусства, формированию стремления к воссозданию чувственного образа воспринимаемого мира.

*Физкультурно-спортивная* пропагандирует здоровый образ жизни, нацеливает на физическое развитие и выработку положительных социальных качеств. Обычно, это типовые программы.

*Профессионально-прикладная* ориентирована на две основные цели:  
– познакомить, дать определенные навыки и умения в новой, актуальной на сегодняшний день области науки или практической деятельности;  
– сформировать специалиста, владеющего профессиональными знаниями и навыками, подтвердившего свою квалификацию с получением соответствующего документа (декоративно-прикладное творчество).

*Досуговая* выполняет функцию восстановления физических, интеллектуальных, эмоциональных сил, дает возможность отдохнуть. В этих программах важен не конечный результат в виде продукта, приза, победы, а сама деятельность, потребность и мотив к ней. Данные программы нацелены на мир человеческих эмоций, поведенческих качеств и нравственных



установок, умения быть организатором (лидером) и активным участником массовых действий или просто зрителем, владеющим навыками слушать, смотреть, адекватно реагировать, оценивать спортивное состязание, фольклорный праздник, конкурс или театрализованное представление.

Данный перечень видов программ является открытым и может быть продолжен в соответствии с запросами населения, а также возможностями учреждения.

Программа является локальным нормативным документом, поэтому проверяется и утверждается. Ее отдают на внешнюю экспертизу квалифицированному специалисту для подтверждения соответствия содержания. На основании экспертизы, которая заверяется печатью, программа утверждается приказом директора учреждения. После этого она считается полноценным нормативно-правовым документом.

### **Структура программы клубного формирования**

Предлагаемая структура программы клубного формирования разработана на основе примерных программ дополнительного образования детей и должна содержать:

- цель и задачи творческой и учебно-воспитательной работы;
- категорию участников;
- продолжительность занятий;
- режим занятий;
- виды занятий (лекции, игровые занятия, репетиционные занятия и др.);
- конечные результаты работы по программе в органичной увязке с осваиваемыми знаниями и навыками [3].

Программа оформляется по правилам: титульный лист, пояснительная записка, учебно-тематический план, содержание программы, методическое обеспечение, список литературы. [2].

### **Оформление титульного листа**

- наименование учреждения (*вверху по центру*);
- гриф утверждения программы (*в правом верхнем углу с указанием даты и номера приказа руководителя КДУ*);
- название программы (*по центру*);
- возраст, на который рассчитана программа (*по центру*);
- срок реализации программы (*по центру*);
- Ф.И.О. должность разработчика программы (*расположить в правом нижнем углу*);
- название населенного пункта, район (*внизу по центру*);
- год разработки программы (*внизу по центру*).

## Пример титульного листа

(Полное наименование учреждения)
УТВЕРЖДАЮ
Директор (сокращенное название учреждения)
_____ Ф.И.О.
Приказ № ... от _____ 20 г.
<b>ПРОГРАММА КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ</b>
(название программы, возраст участников, срок реализации)
Автор-составитель: Ф.И.О.
_____
должность
название населенного пункта, район
_____
год

### 1. Пояснительная записка

#### ***Вводная часть***

Раскрытие и обоснование значимости занятий по данному направлению программы.

#### ***Цель программы***

Это то, к чему стремятся, чего хотят достигнуть, осуществить. Цель должна быть конкретна, результаты ее достижения должны быть измеримы.

#### ***Задачи программы***

Задачи соответствуют цели и пошагово демонстрируют её достижение, отвечая на вопрос: «Что надо сделать, чтобы достичь поставленной цели?»).

Задачи:

- *обучающие* (отвечают на вопрос: «Что узнают, в чем разберутся, какие представления получают, чем овладеют, чему научатся участники клубного формирования, освоив программу?»);
- *развивающие* (связаны с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т. д.);
- *воспитательные* (отвечают на вопрос: «Какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у участников клубного формирования?»).

### ***Возраст, на который рассчитана программа***

Указать возраст от ... до ... лет.

### ***Срок реализации программы***

Продолжительность обучения, этапы.

### ***Форма и режим занятий***

Индивидуальная, групповая, работа по подгруппам, ансамблевая, хоровая, оркестровая и др. Указать продолжительность и количество занятий в неделю, в год.

### ***Ожидаемые результаты***

Это конкретная характеристика умений, знаний и навыков, которыми овладеет участник клубного формирования, освоив данную программу.

### ***Форма подведения итогов реализации программы***

Выставка-демонстрация творческих работ, концерт, творческий отчет, фото летописи коллектива, показ спектакля, и др.

## **2. Учебно-тематический план**

Включает в себя количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий. План составляется в виде таблицы, которая включает содержание занятий по годам.

### **Примерный учебно-тематический план**

Первый год занятий

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов в неделю, год		
		всего	теория	практика
1	Вводное занятие	1	0,5	0,5
2	Постановка голоса, распевание, работа над песенным материалом.	1	–	1
3	И т.д.			
4	Итоговое занятие	2	1	1
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	<b>24</b>	<b>48</b>

Руководитель клубного формирования имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что практические занятия должны преобладать над теоретическими (в данном варианте 1 учебный час – это 45 минут).

В учебно-тематический план необходимо закладывать часы на:

- вводное занятие (введение в программу);
- концертную или выставочную деятельность;
- мероприятия воспитательно-познавательного характера;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

Количество часов в учебно-тематическом плане ведется из расчета на одну учебную группу (или на 1 участника, если это группа индивидуальных занятий).

### **3. Содержание программы**

Содержание программы включает в себя краткое описание разделов и тем внутри разделов. Количество часов в этом разделе программы не указывается. Раздел тесно связан с учебно-тематическим планом. Раскрывать содержание программы необходимо в том же порядке, в каком разделы и темы представлены в учебно-тематическом плане.

#### **Примерное содержание программы:**

##### **Тема 1. Вводное занятие.**

*Теория.* Знакомство с участниками клубного формирования, определение правил охраны труда и правил поведения на занятии и в учреждении, рассказ, беседа об основных видах деятельности.

*Практика.* Исполнение педагогом пьес на инструменте, пение знакомых песен вместе с участниками клубного формирования.

##### **Тема 2. Постановка голоса, распевание, работа над песенным репертуаром.**

*Теория.* Организационное начало – установка на занятие, постановка задач и т.д.

*Практика.* Работа над формированием вокально-хоровых навыков, пение учебно-тренировочного материала для постановки голоса, работа над песенным материалом.

### **4. Методическое обеспечение**

Методическое обеспечение включает в себя информацию о средствах для проведения занятий (медиапроектор, компьютер, музыкальные инструменты и др.), о наглядных пособиях, иллюстративных материалах, методических разработках, фотоархиве к конкретным темам, о нотном материале, репертуарных сборниках. Возможны таблицы, схемы, образцы изделий, дидактические игры, используемые во время занятий, а также использование электронных образовательных ресурсов на занятиях и в период подготовки к ним.

## **5. Источник информации**

1. Программно-методическое обеспечение деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества: методические рекомендации для специалистов культурно-досуговых учреждений Иркутской обл. / сост. Г.А. Будагаева; ред. Н.В. Останина – Иркутск: ГБУК «ИОДНТ»; Выпуск 2; 2016. – с.