

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1103850029689 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.03.2021 за ГРН 2213800109114



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0C83930028ACFCA349DA2C0D4CCB4B52
Владелец: Милова Ольга Анатольевна
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 31.08.2020 по 31.08.2021

Приложение

Утверждено постановлением администрации

МО «Боханский район» № 84 от 08.02 2021 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОЕ КЛУБНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ» «МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»

(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

п. Бохан, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческое клубное объединение» муниципального образования «Боханский район» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением мэра МО «Боханский район» от 27 октября 2010 г. № 654.

1.2. Полное фирменное название Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческое клубное объединение» муниципального образования «Боханский район».

1.3. Сокращенное фирменное название Учреждения – МБУК «МКО» МО «Боханский район».

1.4. Место нахождения Учреждения:

669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 48.

Юридический адрес: 669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 48.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) и собственником его имущества (далее – Собственник) является муниципальное образование «Боханский район» в лице Администрации муниципального образования «Боханский район» Иркутской области и его органы в соответствии со своей компетенцией.

1.7. Органом, выполняющим функции и полномочия учредителя, является муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» муниципального образования «Боханский район» (далее – МКУ «Управление культуры» МО «Боханский район»).

1.8. Органом, осуществляющим полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, является отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Боханский район».

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.10 Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.12. Учреждение имеет структурное подразделение:

– Центр досуга для детей и молодежи «Колос», действующего на основании Положения.

Место нахождения Учреждения:

669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 46В.

1.13. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.15. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

1.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется Учредителем в виде субсидий из бюджета администрации МО «Боханский район» в соответствии с заданием Учредителя.

1.17. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципального образования «Боханский район», Думы МО «Боханский район» и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

– организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.2.2. создание благоприятных условий для организации досуга и отдыха жителей района;

2.2.3. предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.2.4. поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.2.5. развитие современных форм организации досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.3.2. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.3. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.4. организация работы просветительской деятельности в сфере культуры;

2.3.5. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

2.3.6. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

2.3.7. повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

2.3.8. осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.3.9. организация кино - и видеообслуживания населения;

2.3.10. предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение может оказывать платные услуги и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К платным услугам Учреждения относятся:

2.5.1. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.5.2. обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

2.5.3. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.5.4. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

2.5.5. предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

2.5.6. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.5.7. организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

2.5.8. демонстрация кинофильмов;

2.5.9. изготовление и распространение печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции (методических материалов, материалов художественно-эстетического направления, афиш, буклетов, билетов, сувенирных изделий, изделий народных промыслов);

2.5.10. услуги (работы) по изготовлению видеофильмов по заказу населения;

2.5.11. предоставление помещений в аренду для проведения концертов, спектаклей, цирковых представлений гастролирующих коллективов;

2.5.12. предоставление помещений в аренду для торговли;
2.5.13. прокат детских электромашин, мотоциклов;
2.6 Учреждение ведет учет доходов и расходов по предоставленным платным услугам.

2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.8. Цены на входные билеты устанавливаются нормативно-правовым актом Муниципального казенного учреждения «Управление культуры» муниципального образования «Боханский район».

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности МО «Боханский район», отражается бухгалтерией Муниципального казенного учреждения «Управление культуры» муниципального образования «Боханский район», на основании договора оказания услуг по бухгалтерскому обслуживанию, на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.8.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем.

3.8.2. Средства, выделяемые целевым назначением из бюджета МО «Боханский район» в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

3.8.3. Бюджетные инвестиции и субсидии на хозяйственные нужды.

3.8.4. Средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами.

3.8.5. Доходы от приносящей доходы деятельности.

3.8.6. Добровольные пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц.

3.8.7. Другие, не запрещенные законом, поступления.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 3.9.1. эффективно использовать имущество;
- 3.9.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3.9.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

3.10. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе Учреждения и поступает в его самостоятельное распоряжение.

3.11. Учреждение не вправе:

3.11.1. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3.11.2. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

3.11.3. совершать крупные сделки без согласия Учредителя.

3.12. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, утверждаются Приказом Муниципального казенного учреждения «Управление культуры» муниципального образования «Боханский район».

3.13. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.14. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.15. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

3.16. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.17. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.18. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.19. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Иркутской области, нормативно-правовыми актами МО «Боханский район», Уставом МО «Боханский район» и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Начальником муниципального казенного учреждения «Управление культуры» муниципального образования «Боханский район» путем подписания с ним трудового договора, в котором определяются срок полномочий руководителя, его права и обязанности, условия оплаты труда, прочие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководитель Учреждения подотчетен и подконтролен МКУ «Управление культуры» МО «Боханский район».

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Иркутской области, нормативно-правовыми актами МО «Боханский район» Уставом Учреждения, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Руководитель Учреждения:

4.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

4.6.3. Утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание после согласования учредителя и финансового управления в пределах выделенных ассигнований.

4.6.4. Заключает договоры, муниципальные контракты с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.5. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

4.6.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов.

4.6.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

4.6.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.6.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.6.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.6.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.8. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.8.1. Утверждение Устава, изменений и дополнений Устава Учреждения;

4.8.2. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

4.8.3. Принятие решения о реорганизации, прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

4.8.4. Определение перечня особо ценного движимого имущества;

4.8.5. Предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

4.8.6. Формирование и утверждение муниципальных заданий;

4.8.7. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.8.8. Согласование распоряжения недвижимым имуществом;

4.8.9. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.8.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Боханский район»;

4.8.11. Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

4.8.12. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя в сфере культуры, установленных федеральными законами, законами Иркутской области и нормативно-правовыми актами МО «Боханский район»;

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда в соответствии с требованиями действующего законодательства о труде, охране труда и иных нормативных правовых актов.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

6.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации МО «Боханский район» в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

Прошито, пронумеровано и

скреплено печатью 9

листов

Подпись

*Владимир Владимирович
Серебряков*
М.П.





**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОЕ КЛУБНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ" МО "БОХАНСКИЙ
РАЙОН"**

полное наименование юридического лица

основной государственной регистрационный номер (ОГРН)

1	1	0	3	8	5	0	0	2	9	6	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в
применяемый документ юридического лица, и внесении изменений в
сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

24 марта **2021** года
число *месяц (прописью)* *год*

в государственном регистрационном номером (ГРН)

2	2	1	3	8	0	0	1	0	9	1	1	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия Имя Отчество	БАДАШКЕЕВА ВАЛЕНТИНА ИЛЬГАМОВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	850302204692
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	850302204692

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1	
5	Наименование документа
6	Дата документа
7	Документы представлены
2	
8	Наименование документа
9	Дата документа

Документы представлены	в электронном виде
	3
Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
Номер документа	84
Дата документа	08.02.2021
Документы представлены	в электронном виде

Ист запись выдан налоговым органом

**Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 17 по Иркутской
области**

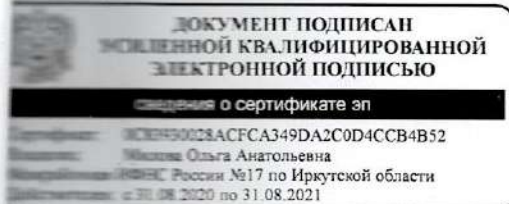
полное наименование налогового органа

24 марта 2021 года
число *месяц (прописью)* *год*

Специалист-эксперт

Милова Ольга Анатольевна

Подпись, Фамилия, инициалы



The answer is change of state
to answer it

